



COMMUNE DE SAINT-SAUVEUR

# RESTAURANT SCOLAIRE DE BARATIER/SAINT-SAUVEUR

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

PIECES OBLIGATOIRES POUR TOUTE INSCRIPTION :

- FICHE DE RENSEIGNEMENTS dûment complétée et signée
- ATTESTATION D'ASSURANCE 2020/2021

### ENFANT(S)

- ☞ **Nom de l'enfant :** ..... **Prénom de l'enfant :** .....
- Né(e) le : ..... à : .....
- Classe : ..... Allergies alimentaires/Régime particulier : .....
- ☞ **Nom de l'enfant :** ..... **Prénom de l'enfant :** .....
- Né(e) le : ..... à : .....
- Classe : ..... Allergies alimentaires/Régime particulier : .....
- ☞ **Nom de l'enfant :** ..... **Prénom de l'enfant :** .....
- Né(e) le : ..... à : .....
- Classe : ..... Allergies alimentaires/Régime particulier : .....

### PARENTS

- ☞ **Nom, prénom de la mère :** .....
- Née le : ..... à : .....
- Adresse : .....
- N° Téléphone(s) fixe et mobile : .....
- Employeur, adresse et n° de l'employeur : .....
- ☞ **Nom, prénom du père :** .....
- Né le : ..... à : .....
- Adresse : .....
- N° Téléphone(s) fixe et mobile : .....
- Employeur, adresse et n° de l'employeur : .....

- SITUATION DES PARENTS :** .....
- En cas de séparation / divorce ; indiquez qui a la charge des frais de restaurant scolaire : La mère  Le père
- NOM DE LA OU DES PERSONNES AYANT L'AUTORITE PARENTALE :** .....
- MAIL :** .....

### ASSURANCE SCOLAIRE ET EXTRA SCOLAIRE

- ☞ **Nom et adresse de la compagnie d'assurance :** .....
- ☞ **N° de Contrat :** .....
- Le(s) représentant(s) légal(légaux) certifient que l'(les) enfant(s) sont assuré(s) - Merci de cocher la case prévue à cet effet.
- Le(s) représentant(s) légal(légaux) reconnaissent avoir pris connaissance du règlement intérieur du restaurant scolaire - Merci de cocher la case prévue à cet effet.

**Date :** ..... **Noms et signatures du ou des représentant(s) légal (légaux) :** .....

Les informations recueillies dans ce formulaire sont conservées pendant la durée légale (5 ans) pour la gestion des inscriptions au restaurant scolaire de Baratier/Saint-Sauveur. Ces informations sont destinées au service communal habilité. Ce traitement de données relève de l'exercice d'une mission d'intérêt public dont est investie la commune de Saint-Sauveur en application du règlement général sur la protection des données (article 6 (1)) et de la loi Informatique et Libertés modifiée. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de modification, de limitation et de portabilité de vos données en contactant notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse mail suivante : [mairie@saintsauveur-hautes-alpes.fr](mailto:mairie@saintsauveur-hautes-alpes.fr) ou par voie postale : Mairie de Saint-Sauveur – Chef-Lieu- 05200 Saint-Sauveur.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte> ou par voie postale : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.